

3 - Joindre la photocopie des pièces d'identité des associés ou actionnaires et du dirigeant de la société ;
4 - Produire un état annexé si nécessaire.

Guy Charles DJIKPA
Administrateur
des Services Financiers

7 200 200

DIRIGEANT OU GERANT Nom et prénom(s) : GUY PATRICK Qualité : GERANT
BP : 1234567890 Tél : 01 23 45 67 89 Email : guy.patrick@domaine.com

NOTES BENSEIGNEMENTS

a) Propriétaire du local professionnel⁽⁵⁾

Tél : Email :

Nom et prénom(s) ou raison sociale : ЗАХАРА ВАЛЕНТИНА

Nom et prénom(s) ou raison sociale : _____

N° de compte contribuable : AB11AN100001 Email : ...

Adresse postale : _____ Email : _____
Tél. : _____ Fax : _____

tel: fax:

5 – *Préparer contrat de bail*

b) Suivi comptable

Cabinet comptable ou centre de gestion agréé :

N° de compte contribuable :

Adressse postale : Email :

Adresse postale : Tél. : / / Fax :

1. La séisme n'est pas toujours [6]

c) Régimes particuliers

Code des investissements  | Code pétrolier 

Code des Investissements	<input type="checkbox"/>	Code pétrolier	<input type="checkbox"/>
Code minier	<input type="checkbox"/>	Régime franc	<input type="checkbox"/>
Autres (A préciser)	<input type="checkbox"/>		

5- Produire document justificatif (agrément, convention, etc.)

REVERSE ET SIGNATURE

Déclaration certifiée sincère	Signature et cachet du contribuable
A <u>ABIDJAN</u> , le <u>.....</u> Nom du signataire : <u>GUY PATRICK OUHINI-ROY</u> Qualité du signataire : <u>GEIANT</u>	 